

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN
AYLIK DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ**

Okul/Kurumun			İŞLETMENİN																																						
Okul Adı: BORUSAN ASIM KOCABİYİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			İşletme Adı:							Telefonu ve Faksı:							E-Posta Adresi:							Ait Olduğu Ay:							Belgenin Düzenlendiği Tarih :/...../20..										
Öğrencinin			Günlük Durum																												Toplam Devamsızlık										
Adı, Soyadı	Num.	Alan/ Dal	Günlük	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Özür- süz	Özür- süz					
			s																																						
			ö																																						
			s																																						
			ö																																						
İşletme Yetkilisi ... / ... / 20.. Adı, Soyadı Kaşe-İmza			İncelendi ... / ... / 20.. Koordinatör Müdür Yardımcısı							Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak, öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yanda gösterilen uygun sembole belirlenecektir. (İ), (H), (R), sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürsüz devamsızlık sütununa yazılacaktır.							Devamsızlık Gösterileceği Semboller 1- (İ) İzinli 2- (H) Hasta Sevkli 3- (R) Raporlu 4- (T) Resmi Tatil							5- (D) Özürsüz Devamsız 6- (S) Sabah 7- (Ö) Öğle																	

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN
AYLIK DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ**

Okul/Kurumun			İŞLETMENİN																																							
Okul Adı: BORUSAN ASIM KOCABİYİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			İşletme Adı:							Telefonu ve Faksı:							E-Posta Adresi:							Ait Olduğu Ay:							Belgenin Düzenlendiği Tarih :/...../20..											
Öğrencinin			Günlük Durum																												Toplam Devamsızlık											
Adı, Soyadı	Num.	Alan/ Dal	Günlük	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Özür- süz	Özür- süz						
			s																																							
			ö																																							
			s																																							
			ö																																							
İşletme Yetkilisi ... / ... / 20.. Adı, Soyadı Kaşe-İmza			İncelendi ... / ... / 20.. Koordinatör Müdür Yardımcısı							Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak, öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yanda gösterilen uygun sembole belirlenecektir. (İ), (H), (R), sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürsüz devamsızlık sütununa yazılacaktır.							Devamsızlık Gösterileceği Semboller 1- (İ) İzinli 2- (H) Hasta Sevkli 3- (R) Raporlu 4- (T) Resmi Tatil							5- (D) Özürsüz Devamsız 6- (S) Sabah 7- (Ö) Öğle																		